

# Prendre la parole en public



## OBJECTIF :

Savoir construire, organiser et restituer efficacement une présentation orale devant un groupe

## ■ CONTENU :

### Construire son intervention

- Objectifs, circonstances et enjeux
- Structurer et mettre en forme son discours et sa présentation

### Se positionner en tant qu'orateur

- Maîtriser le stress et affirmer sa présence
- Capter l'attention de son auditoire, gérer le groupe
- Gestes, postures, attitude et charisme
- Se détacher de ses notes

### Améliorer son discours

- Donner du relief à son discours : voix, débit et intonations, questionnements, silences...
- Être efficace et convaincant à l'oral
- Savoir écouter et impliquer l'auditoire

## ■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques, exercices d'assimilation individuels et en sous groupe
- Mise en pratique de techniques théâtrales, de techniques de vente et utilisation de la vidéo

## ■ REMIS :

Supports de formation + vidéo du stagiaire

## Public concerné :

Toute personne souhaitant améliorer ses prises de parole dans un cadre professionnel.

**Pré requis :** Aucun

## Durée :

2 +1 jours (21 h)

*La 3ème journée, à distance des 2 autres, est consacrée à la restitution d'une présentation orale préparée par les stagiaires*

## Effectif max. :

12 personnes

## Renseignements et inscription :



07 83 40 02 51



contact@institut-communication.fr



www.institut-communication.fr

